

Aanvraagformulier Volledig Voorstel

Het aanvraagformulier volledig voorstel is een verplicht onderdeel bij uw aanvraag. Het volledig voorstel moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen Learning Community waarvoor u financiering aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderdelen in uw volledig voorstel op te nemen. Daarvoor dient u dit aanvraagformulier te hanteren. Wanneer u uitspraken doet over bijvoorbeeld de haalbaarheid of het financieel en economisch toekomstperspectief, verwijs dan naar onderbouwing hiervan. **Uw voorstel mag maximaal 20 pagina's bedragen (exclusief de pagina's voor de werkpakketten en de ondertekening pagina), te gebruiken lettertype Calibri 11 pt met regelafstand 1 en standaard marges.** In dit format staan op enkele plekken een maximaal aantal pagina's vermeld, wij verzoeken u dit aantal niet te overschrijden. Tevens verzoeken wij u zo min mogelijk herhalingen in het voorstel op te nemen. **Het aanvraagformulier moet een zelfstandig leesbaar document zijn in het Nederlands of in het Engels.** Wij verzoeken u om de aanwijzingen onder enkele paragrafen op te volgen bij het schrijven van uw voorstel. Deze aanwijzingen kunt u later verwijderen.

Uw aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria. In de *call-for-proposals* vindt u een toelichting van de beoordelingscriteria. Wij adviseren u om deze voorafgaand te lezen. Een volledig voorstel bevat het voorstel voor de totale looptijd van het Learning Community, met een gedetailleerde uitwerking van de eerste case. Dit moet tevens zichtbaar zijn in de begroting waar de kosten en financiering voor de totale looptijd van het Learning Community zijn opgenomen voor de kernpartners en de kosten en enkel financiering voor de co-partners uit de eerste case. Het restant van de kosten zal een aanvraag tot reservering zijn. Eventuele intentieverklaringen van samenwerkingspartners of co-financiers en adhesieverklaring(en) van AI-hubs kunt u toevoegen als bijlage.

De deadline voor het indienen van het volledige voorstel (aanvraagformulier volledig voorstel + begrotingstemplate + evt. intentieverklaringen en adhesieverklaringen) is **20 november 2026 18:00 CET**. De bestanden voor de aanvraag dient u te versturen naar learningcommunities@aic4nl.nl onder vermelding van uw projectnummer en verkorte projecttitel (afkorting). Aanvragen die na de deadline worden ingediend, zijn niet toelaatbaar en worden niet meegenomen in het beoordelingsproces.

Checklist

Deze checklist dient ter ondersteuning van het controleren en afvinken van alle vereisten om ervoor te zorgen dat het voorstel volledig is.

Document	Naam	Check
Aanvraagformulier volledig voorstel		
Begrotingsformulier		
Intentieverklaring(en) en adhesieverklaring(en)		

Persoon	Naam	Check
Penvoerder		
Learning Community lead		
Learning Lead		

Inhoudsopgave¹

1	Naam AiNed Learning Community en Samenvatting	3
2	Motivatie, probleemanalyse en impact	3
3	Consortium en Learning Community management	4
3.1	Samenstelling	4
3.2	Open structuur	4
4	Planuitwerking	4
4.1	Beschrijf het plan van aanpak	4
4.2	De eerste kort cyclische case	4
4.3	Werkpakketten	5
4.4	Lange termijn en exit-strategie	6
5	Financiële onderbouwing	6
6	Bijdrage aan de coherentie van het AI-Ecosysteem	6
7	Key Performance Indicatoren	7
8	Ondertekeningen	7

¹ De inhoudsopgave kunt u bijwerken op de volgende manier:

- Met rechtermuisklik op de inhoudsopgavetabel klikken
- Kiezen: Veld bijwerken
- Kiezen: In zijn geheel bijwerken

1 Naam AiNed Learning Community en Samenvatting

Naam AiNed Learning Community:

Afkorting AiNed Learning Community:

Samenvatting

(Maximaal 3 A4)

Deze samenvatting moet het volgende bevatten:

- a. *De motivatie, probleemanalyse, voorgestelde oplossingen en impact*
 - a. *Beschrijf de probleemstelling, urgentie en noodzaak van het Learning Community.*
 - b. *Beschrijf de oplossingsrichtingen en AI-toepassingen.*
 - c. *Beschrijf de beoogde resultaten en impact op de deelnemende ondernemingen.*
 - d. *Beschrijf de eerste case.*
- b. *De samenstelling van het consortium en Learning Community management*
 - a. *Beschrijf het Learning Community management en de rol van iedere deelnemende partij.*
 - b. *Schets de relevante ervaring, capaciteiten en trackrecord van de kernpartners.*
- c. *De kwaliteit van het plan*
 - a. *Beschrijf de activiteiten die worden uitgevoerd door de kernpartners en de co-partners.*
 - b. *Beschrijf de impact op lange termijn en geef aan hoe de innovatietrajecten de lange termijnvisie van het Learning Community ondersteunen.*
 - c. *Beschrijf welke concrete resultaten het consortium oplevert die ondernemingen ondersteunt bij het vergroten van AI-kennis en kunde van hun werknemers.*
- d. *Bijdrage aan de coherentie van het AI-Ecosysteem*
 - a. *Beschrijf hoe het Learning Community wordt ingebed in het AI-ecosysteem (AI-hubs, sector en werkgebied) en kennis en innovaties wordt gedissemineerd.*

2 Motivatie, probleemanalyse en impact

(Maximaal 2 A4)

In dit onderdeel beschrijft u de motivatie, probleemanalyse en behoefte van de Learning Community op strategisch niveau. Dit bevat in ieder geval:

- a. *Beschrijf op welke sectorspecifieke AI-leerbehoefte(s) het voorstel zich richt.*
 - a. *Geef daarbij de relevantie, impact en urgentie. Beschrijf daarbij complementariteit t.o.v. bestaande opleidingen en leertrajecten.*
 - b. *Geef daarbij aan hoe één of meerdere urgente thema's binnen één van de vier toepassingsgebieden (sectoren) hierop aansluit.*
- b. *Beschrijf de impact voor de deelnemende organisaties en de bredere economische en maatschappelijke context.*
- c. *Beschrijf hoe de Learning Community bijdraagt aan het vergroten van de AI-kennis en -kunde van het mkb:*
 - a. *Beschrijf hoe de cases worden ontwikkeld op basis van de vraagstelling van het mkb en benoem daarbij hun leermogelijkheid.*
 - b. *Beschrijf het beoogd aantal betrokken mkb, het beoogd aantal opgeleide werknemers en een duidelijke en onderbouwde methodische wijze waarop hun AI-kennis en -kunde wordt vastgelegd in te ontwikkelen leermodules die aan de leerbehoefte voldoen.*

- c. *Beschrijf hoe werknemers samen met studenten gezamenlijk leren, innoveren en werken met AI-technieken en AI-modellen.*

3 Consortium en Learning Community Management

3.1 Samenstelling

(Maximaal 2.5 A4)

- a. *Beschrijf de samenstelling van het consortium.*
 - a. *Geef aan hoe de verschillende partijen elkaar inhoudelijk aanvullen en wat de toegevoegde waarde is van elke (kern)partner in relatie tot de probleemstelling.*
- b. *Beschrijf hoe de samenwerking binnen het consortium is georganiseerd.*
- c. *Beschrijf het Learning Community management en de taken, rollen en tijdsinvestering van de penvoerder, Learning Community Lead en Learning Lead, en onderbouw de keuze voor deze functies.*

3.2 Open structuur

(Maximaal 1 A4)

- a. *Beschrijf de toegankelijkheid van het consortium voor nieuwe partijen (inclusief 'unusual suspects') en in welke mate organisaties kunnen toetreden tot of deelnemen aan de activiteiten binnen de Learning Community.*
- b. *Geef aan op welke wijze nieuwe cases (AI-leerbehoefden) en partners actief worden gezocht en betrokken.*

4 Planuitwerking

4.1 Beschrijf het plan van aanpak

(Maximaal 4 A4)

- a. *Beschrijf hoe de ambitie en doelstellingen van de Learning Community worden gerealiseerd en geef aan hoe de behoeften van de ondernemingen en maatschappelijke organisaties hierin worden blijven afgestemd. Maak daarbij gebruik van het bijgaande 'Format 1: Algemeen Werkpakket' voor de verschillende activiteiten in de Learning Community.*
- b. *Beschrijf de voorgestelde methodologie waarmee werknemers en studenten worden opgeleid, inclusief de overkoepelende leeruitkomst(en), leerdoelen, leeractiviteiten, begeleiding en de wijze waarop praktijkcases worden ingezet in het leerproces.*
- c. *Werk een gedetailleerde planning uit voor het eerste jaar (de jaaragenda) en stel een globale planning op voor de komende drie jaar. Maak hiervoor gebruik van bijvoorbeeld een GANNT-diagram. Geef inzicht in welke activiteiten noodzakelijkerwijs na elkaar moeten starten om de Learning Community te kunnen realiseren.*
- d. *Identificeer de belangrijkste onzekerheden. Geef de bijbehorende beheersmaatregelen en mitigatiestrategie aan.*
- e. *Geef aan hoe monitoring, evaluatie en kennisdeling zijn ingericht om voortgang en kwaliteit te waarborgen.*

4.2 De eerste kort cyclische case

(Maximaal 2 A4)

- a. *Beschrijf de eerste case, met nadruk op de betrokken sector. Geef een toelichting op de doelstellingen, de toegevoegde waarde en hoe de case bijdraagt aan de ontwikkeling en*

versterking van zowel de sector als de Learning Community en aan de overkoepelende leeruitkomst(en).

- Geef aan waarom voor de eerste case gekozen is en wat de relevantie is voor de deelnemende partijen.
- Werk uit de doelstellingen en activiteiten van de eerste case, maak hiervoor gebruik van het 'Format 1: Eerste Case Werkpakket'

Format 1: Eerste Case Werkpakket

Werkpakketnummer												
Werkpakkettitel												
Werkpakketverantwoordelijke												
Deelnemende partijen	[Kern]	[Kern]	[Kern]	[Co-P]	[Co-P]	[Co-P]	[Co-P]					Totaal:
Inspanning in euro's incl. subsidie (k€)												
Subsidieaanvraag in euro's (k€)												
Begin- en einddatum	[begin datum]						[eind datum]					
Doelstellingen	Niet meer dan 200 woorden											
Activiteiten²	Activiteitenlijst van niet meer dan 400 woorden											
Resultaten³	Tussen 1 en 5 resultaten, elk met een korte beschrijving van niet meer dan 25 woorden											

4.3 Werkpakketten

(Maximaal 1 A4 per werkpakket, maak daarbij gebruik van het 'Format 2: Algemeen Werkpakket' voor de verschillende activiteiten in de Learning Community)

- Bundel de planning in werkpakketten en licht deze toe. Beschrijf per werkpakket welke activiteiten worden uitgevoerd, wat hun doelstelling is, welke partijen betrokken zijn (kernpartners en co-partners), wat hun bijdrage is en welke resultaten worden beoogd? Geef voor kennisinstellingen nadrukkelijk aan hoe deze aansluit bij hun reguliere onderwijs- en kennisverspreidingsactiviteiten.
- Zorg ervoor dat de nummering van werkpakketten/activiteiten aansluit bij de nummering in de begroting.
- Structuur: start met de werkpakketten uitsluitend voor kernpartners, gevolgd door werkpakketten voor de cases en co-partners. Voorbeeld:
 - Werkpakket voor Learning Community activiteiten/ Learning Community management

² Beschrijf duidelijk de activiteiten binnen het werkpakket en specificeer per deelnemende partij welke taken zij uitvoeren. Maak daarbij een onderscheid tussen kennisverschaffers en kennisontvangers, en geef concreet aan wat hun rol en bijdrage in de uitvoering is.

³ Aan het einde van elke case wordt een leermodule opgeleverd waarin de leerdoelen zijn beschreven voor zowel de deelnemende partijen tijdens het doorlopen van de case als voor toekomstige deelnemers aan de ontwikkelde leermodule.

2.
3. *Werkpakket Case – 1*
4. *Werkpakket Case – 2*
5. *Werkpakket Case – ...*
6. *Werkpakket Case – n*

Format 2: Algemeen Werkpakket

Werkpakket nummer							
Werkpakkettitel							
Werkpakketverantwoordelijke							
Deelnemende partijen							Totaal:
Inspanning in euro's (k€)							
Begin- en einddatum	<i>[begin datum]</i>				<i>[eind datum]</i>		
Doelstellingen	<i>Niet meer dan 200 woorden</i>						
Activiteiten	<i>Activiteitenlijst van niet meer dan 400 woorden</i>						
Resultaten	<i>Tussen 1 en 5 resultaten, elk met een korte beschrijving van niet meer dan 25 woorden</i>						

4.4 Lange termijn en Exit-strategie

(Maximaal 1 A4)

- a. *Beschrijf uw visie op de fase na de AiNed financieringsperiode. Geef aan welke structurele en duurzame veranderingen de Learning Community op lange termijn beoogt te realiseren en hoe de continuïteit na de financieringsperiode wordt geborgd.*

5 Financiële onderbouwing

(Maximaal 2 A4)

- a. *Motiveer dat de begroting adequaat past bij de ambitie, activiteiten en commitment van de deelnemende partijen.*
- b. *Beschrijf de totale kosten van de Learning Community en geef aan hoe de financiering is opgebouwd op basis van de geconsolideerde begroting. Maak gebruik van het beschikbare format van AIC4NL (begrotingsformulier_AiNed_Learning_Communities_2025.xlsx).*
- c. *Geef inzicht in de verdeling tussen de aangevraagde bijdrage, de cofinanciering en eventuele reserveringen binnen de aanvraag. Let op: neem uitsluitend de co-partners op als 'deelnemer'; die deelnemen aan de eerste case. Opname van co-partners die pas in een latere case willen aansluiten is niet toegestaan; deze dienen onder de deelnemersreserveringen te worden vermeld.*

6 Bijdrage aan de coherentie van het AI-Ecosysteem

(Maximaal 1 A4)

- Beschrijf hoe de Learning Community wordt ingebed in het bredere AI-ecosysteem en hoe samenwerking met andere nationale en regionale initiatieven wordt vormgegeven.
- Beschrijf hoe het voorstel bijdraagt aan het versterken van de samenhang van de projecten die onder het AiNed programma gefinancierd worden, zowel op sectoraal niveau als in het thematisch werkgebied.
- Beschrijf welke afspraken gemaakt zijn met een of meer relevante AI-hubs over disseminatie, betrekken van ondernemingen bij toekomstige cases, en verdere ontwikkeling van de Learning Community.

7 Key Performance Indicators

- Geef een onderbouwing van de impact en sleutelprestatie-indicatoren.

Indicatoren		Aantal	Toelichting
LC1	Aantal specialistische AI-studenten opgeleid, gesegmenteerd naar aantal MBO, HBO, WO, PhD per jaar.		
LC2	Aantal gerealiseerde praktijkgerichte leermodules die het leren over AI kunnen opschalen.		
LC3	Aantal werknemers die deelgenomen hebben aan AI-training en bijscholingsprogramma's.		

8 Ondertekeningen

Alle (mede)aanvragers dienen door een gemachtigd persoon dit voorstel te ondertekenen. Er kunnen zoveel rijen als nodig worden toegevoegd. Door ondertekening van dit formulier verklaart de penvoerder deze naar waarheid te hebben ingevuld.

Dln	Naam	Organisatie	Datum	Locatie	Paraaf
Penvoerder					
1					

2					
3					
4					
5					
6					
...					