

AiNed Spelregeldocument

Datum: 8 mei 2026



Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Begripsbepalingen.....	4
2	Inleiding	5
3	De aanvraag	5
3.1	Aanvrager ('Wie kan aanvragen').....	5
3.2	Penvoerder, Projectdeelnemers, Samenwerkingspartners en Cofinanciers	5
3.3	Kosten die voor een bijdrage in aanmerking komen ('wat kan worden aangevraagd')	6
3.3.1	Project specifieke kosten.....	6
3.4	Cofinanciering	6
3.5	Minimale Matchingseisen	7
3.6	Staatssteun	7
4	Aanvraag- en beoordelingsprocedure	7
4.1	Algemene principes en specifieke criteria	8
4.1.1	Algemene principes	8
4.1.2	Calltekst ('Call for proposals')	8
4.2	Gefaseerd Indieningsproces	8
4.2.1	Algemene principes	8
4.2.2	Vooraanmelding ('Verkort voorstel')	9
4.2.3	Workshop en voorgenomen voorstel	9
4.2.4	De aanvraag ('Volledig voorstel')	9
4.2.5	In behandeling nemen.....	10
4.2.6	Voorselectie.....	10
4.3	Selectieprocedure, beoordelingsprocedure en toekenning	10
4.3.1	Inhoudelijke beoordeling.....	10
4.3.2	Initiële boordeling en weerwoord.....	10
4.3.3	Interview.....	11
4.3.4	Toekenning of afwijzing	11
4.3.5	Berichtgeving.....	11
4.3.6	Definitief karakter van de beslissing – geen bezwaar of beroep	11
4.4	Contractfase.....	11
4.4.1	Beschikking en Consortiumovereenkomst	11
4.5	Programma uitvoer	12
4.6	Vaststelling.....	12
5	Project	13
5.1	Algemene verplichtingen	13
5.1.1	Verantwoordelijkheden Penvoerder en Projectdeelnemers.....	13
5.1.2	Kwalificaties projectleider en personeel	13
5.1.3	Investerings	13
5.1.4	Misbruik, schade en aansprakelijkheid	13
5.2	Start van het project	13
5.2.1	Vooraf.....	13

5.3	Voortgang	14
5.3.1	Rapportage.....	14
5.3.2	Gefaseerde uitvoering: verzoek tot voortzetting	14
5.4	Gewijzigde omstandigheden.....	14
5.4.1	Meldingsplicht.....	14
5.4.2	Overleg en wijziging	14
5.4.3	Verschuivingen tussen begrotingsposten	15
5.5	Einde.....	15
5.5.1	Projectduur en einde projectactiviteiten.....	15
6	Publicatie en Utilisatie.....	15
6.1	Publicaties.....	15
6.1.1	Toegankelijkheid projectresultaten en moment van Publicatie	15
6.1.2	Databestanden	15
6.2	Utilisatie.....	16
6.2.1	Algemeen.....	16



1 Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

1. Aanvrager De organisatie die een bijdrage bij Stichting AIC4NL aanvraagt.
2. AGVV Algemene Groepsvrijstellingsverordening, nr. 651/20214 zoals laatstelijk herzien per 1 juli 2023.
3. AI-hubs: middels het AiNed programma onderdeel Verbindende netwerken verbonden Regionale organisaties die samenwerking rond kunstmatige intelligentie bevorderen tussen bedrijven, kennisinstellingen en overheden. Ze verbinden lokale initiatieven met landelijke AI-activiteiten. In Nederland zijn er zeven AI-hubs, elk actief in een eigen regio. Meer informatie is te vinden op website van Stichting AIC4NL (<https://aic4nl.nl/>).
4. Beoordelingscommissie Een commissie die tot taak heeft om Stichting AIC4NL te adviseren over de ingediende aanvragen.
5. Bijdrageontvanger De rechtspersoon die de bijdrage ontvangt.
6. Call Officiële oproep waarin organisaties worden uitgenodigd om binnen een bepaalde periode subsidieaanvragen in te dienen voor projecten die passen binnen vooraf vastgestelde thema's, doelen en voorwaarden.
7. Calltekst Document dat de specifieke voorwaarden van een Financieringsinstrument bevat, ook wel aangeduid als Call for proposals.
8. Cofinancier of medefinancier Degene die in cash en/ of in-kind bijdraagt aan het project, zonder AiNed financiering te ontvangen.
9. Consortium Een niet over rechtspersoonlijkheid beschikkend samenwerkingsverband bestaande uit bijdrageontvangers gericht op de realisering van gezamenlijk onderschreven doelstellingen door uitvoering van een project binnen het Stichting AIC4NL programma op een zodanige wijze dat elk van de begunstigden een deel van de daartoe benodigde inspanningen levert en een deel van de daarmee gepaard gaande risico's draagt.
10. Consortiumovereenkomst Een overeenkomst tussen de aanvragers die een Consortium vormen ten behoeve van de uitvoering van het project.
11. Eigen bijdrage Het deel van de kosten van een Bijdrageontvanger dat niet door Stichting AIC4NL gefinancierd wordt.
12. Financieringsinstrument Een instrument voortkomend uit Stichting AIC4NL financieringsbeleid en opgezet als een geheel van regels via welke een bepaalde hoeveelheid financieringsmiddelen beschikbaar wordt gesteld.
13. IE-rechten Alle rechten met betrekking tot intellectuele eigendom, met uitzondering van auteursrechten.
14. Investerings Activa die worden ingezet voor het project en na afloop van het project economische waarde hebben c.q. kunnen worden hergebruikt. Dat wil zeggen apparatuur, software met restwaarde, infrastructuur etc.
15. Looptijd De periode waarbinnen het project gerealiseerd moet zijn.
16. Matching Het totaal aan Eigen bijdrage en cofinanciering van private partijen.
17. Ondernemingen Definities voor type ondernemingen zijn te vinden op de website van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).
18. Open Access Vrij toegankelijkheid voor iedereen, zonder embargo-periode.
19. Penvoerder De aangewezen vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband die fungeert als primair contactpunt voor Stichting AIC4NL en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Voor een volledig overzicht van penvoerderstaken en -verantwoordelijkheden wordt verwezen naar de RVO-richtlijnen: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ez/Penvoerder>.
20. Projectdeelnemer Een Aanvrager die deelneemt aan de uitvoering van het project.
21. Projectleider De persoon in dienst van de Penvoerder en die de inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid draagt voor het project.
22. Projectresultaten Alle uitvindingen, uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, programma's, software, vindingen of ontdekkingen die binnen een project worden gegenereerd.
23. Publicatie Openbaarmaking van Projectresultaten op welke wijze of langs elke weg dan ook, met uitzondering van openbaarmaking die voortvloeit uit een octrooiaanvraag op resultaten of andere resultaten waarvoor beschermingsmaatregelen worden getroffen.
24. Samenwerkingspartner Partij die participeert maar geen in-kind/cash bijdrage levert, en ook geen subsidie ontvangt. Samenwerkingspartner zijn geen projectaanvragers.
25. Startdatum de datum waarop de uitvoering van het project start, zoals vermeld in het projectvoorstel ofwel – indien afwijkend – de beschikking.
26. Staatssteunkader Het juridische en beleidsmatige kader waarbinnen Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) subsidies of andere vormen van overheidssteun mag verstrekken.
27. Stichting AIC4NL Het orgaan dan wel de medewerker die bevoegd is de Stichting AIC4NL te vertegenwoordigen.

2 Inleiding

Stichting AI Coalitie 4 Nederland (AIC4NL) kan met de subsidiemiddelen van het ministerie van Economische Zaken voor de uitvoering van onderdelen van het Nationaal Groeifonds (NGF) AiNed een bijdrage verstrekken aan rechtspersonen voor activiteiten die passen binnen haar statutaire doelstelling: Het bevorderen van de uitvoering van “Stichting AIC4NL Strategisch Investeringsprogramma Artificial Intelligence” en de op het programma gebaseerde projecten met een bijdrage van het Nationaal Groeifonds, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Dit Spelregeldocument biedt een kader en handreiking (voor zo ver bekend op moment van publiceren) aan die organisaties die een AiNed projectvoorstel aan het voorbereiden zijn. Dit document volgt het financieringsproces: aanvraag, beoordeling en toekenning, projectuitvoering, en publicatie en utilisatie. Tot slot zijn in de definities opgenomen in een begrippenlijst, zie paragraaf 1.1 Begripsbepalingen.

Hierbij wordt u erop gewezen dat na de beoordeling en voordat AiNed financiering wordt toegekend, de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) de geselecteerde voorstellen zal toetsen en de beschikkingen opstelt. Afspraken zoals financiering, voorwaarden, AGVV, juridische afspraken, enzovoort, worden hierin afgestemd.

Buiten de scope van dit document liggen de financiële en juridische afspraken die gelden zodra de voorstellen geselecteerd zijn. Deze worden beschreven in de beschikking die de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) aangaat met de consortia.

Vragen of opmerkingen over dit Spelregeldocument kunnen gesteld worden via het emailadres dat in de Calltekst voor de desbetreffende Call is opgenomen. De Callteksten zijn gepubliceerd op de website van Stichting AIC4NL (<https://aic4nl.nl/>).

Dit document is oorspronkelijk in het Nederlands opgesteld. Deze zal ook in de komende periode een Engelse vertaling ter beschikking worden gesteld, uitsluitend voor diegenen die het Nederlands niet volledig beheersen. In het geval van interpretatieverschillen tussen de Engelse en Nederlandse versie van dit document, prevaleert de oorspronkelijke Nederlandse versie.

Stichting AIC4NL behoudt zich het recht voor dit Spelregeldocument te allen tijde eenzijdig te wijzigen, aan te vullen of te herzien. Elke wijziging wordt van kracht op het moment van publicatie van het bijgewerkte Spelregeldocument op de website van Stichting AIC4NL (<https://aic4nl.nl/>).

3 De aanvraag

3.1 Aanvrager ('Wie kan aanvragen')

1. Een bijdrage kan worden aangevraagd door rechtspersonen die een hoofdvestiging in Nederland hebben, dan wel rechtspersonen die een R&D afdeling in Nederland hebben op een fysieke locatie in Nederland, waarbij de rechtspersoon voor eigen rekening en risicoactiviteiten uitvoert die ten goede komen aan de Nederlandse economie of andere Nederlandse belangen.
2. Geen bijdrage kan worden verstrekt aan een bestuursorgaan, zoals een provincie, gemeente of openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. De Penvoerder mag slechts één voorstel indienen per financieringsronde van een AiNed programma in de hoedanigheid van Penvoerder.
4. AI-hubs en AIC4NL werkgebieden mogen geen formele (mede)Aanvrager zijn en medewerkers van AI-hubs mogen niet als partner in een aanvraag optreden.

3.2 Penvoerder, Projectdeelnemers, Samenwerkingspartners en Cofinanciers

1. Een bijdrage wordt aangevraagd door meerdere Aanvragers die samen een samenwerkingsverband vormen. De aanvragers stellen uit hun midden een Penvoerder aan.
2. Penvoerder en Projectdeelnemers zijn ieder voor zich een Bijdrageontvanger en daarmee verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen. De Penvoerder ziet hierop toe.
3. De Penvoerder is voor Stichting AIC4NL en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) het eerste aanspreekpunt. Dit laat onverlet dat Stichting AIC4NL en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) de Projectdeelnemers ook rechtstreeks kan aanspreken.

4. Naast de uitwerking van de activiteiten van de Penvoerder en Projectdeelnemers blijkt uit de aanvraag of het samenwerkingsverband ook Samenwerkingspartner en/of Cofinanciers bevat, welke organisaties dit betreft en op welke wijze zij bijdragen aan de totstandkoming van het project.

3.3 Kosten die voor een bijdrage in aanmerking komen ('wat kan worden aangevraagd')

1. Uitsluitend project specifieke kosten - dienend aan het project - komen voor een bijdrage in aanmerking, voor zover passend binnen het toe te passen Staatssteunkader en de bepalingen in de Calltekst. Deze zijn onder te verdelen in de volgende categorieën, geldend voor de per Aanvrager te maken kosten:
 - a. Directe loonkosten: Dit zijn loonkosten die worden gemaakt voor de directe uitvoering van het project. Hierbij worden de volgende 3 methodes geaccepteerd:
 - i. Integrale kostensystematiek (IKS);
 - ii. Loonkosten + 50% opslagsystematiek;
 - iii. Vast uurtarief van € 60.Voor een uitgebreide uitleg over deze 3 kostensystematieken zie de subsidiespelregels van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO):
<https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ez>
 - b. Project specifieke kosten verbruikte materialen: Onder kosten verbruikte materialen vallen de kosten van apparatuur, materialen en hulpmiddelen, in te brengen uit eigen voorraad of nog aan te schaffen voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
Wanneer de apparatuur, materialen en hulpmiddelen niet tijdens hun volledige levensduur voor het project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de Looptijd van het project berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen.
 - c. Project specifieke kosten aan derden verschuldigde kosten: Dit zijn kosten van de activiteiten die u uitbesteedt, zoals kosten voor contractonderzoek, het inkopen van kennis, octrooionderzoek. Bij kostenposten > €50k dient een toelichting te worden gegeven.
Een Projectdeelnemer kan niet aan een andere Projectdeelnemer uitbesteden en daarbij winstopslagen hanteren. Dat zal voor kostprijs moeten geschieden. En er dient geborgd te worden dat de Projectdeelnemer de eigen activiteiten waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd voor eigen rekening en risico en integer uitvoert.
Er geldt geen maximum aan kosten derden. Doch is het niet aan te raden het merendeel van de projectkosten uit kosten derden te laten bestaan. Dat verlaagt de kansen op positieve beoordeling en getuigt van lagere inhoudelijke ambitie.
 - d. Project specifieke kosten gebruik apparatuur, uitrusting en machines.
2. Elke Aanvraag is voorzien van een begroting aangaande de uit te voeren activiteiten, waarbij – voor zover van toepassing – in elk geval onderscheiden wordt tussen bovengenoemde kostenposten.
3. Per deelnemer van het Consortium wordt een deelbegroting aangeleverd, volgens het bijbehorende begrotingsformulier voor het desbetreffende programma. De begrotingsformulieren zijn beschikbaar op de website van het betreffende programmaonderdeel van Stichting AIC4NL (<https://aic4nl.nl/>).

3.3.1 Project specifieke kosten

1. Kosten worden als project specifieke kosten aangemerkt, indien:
 - het gaat om directe kosten samenhangend met het in de aanvraag beschreven doel en ter uitvoering van de activiteiten;
 - de kosten zijn gemaakt gedurende de Looptijd van het project en niet vóór de Startdatum van het project;
 - deze redelijk zijn;
 - in geval van materiële kosten en kosten derden, indien van toepassing voor de betreffende Aanvrager, transparant en marktconform wordt ingekocht;
 - de kosten niet uit andere middelen zijn of worden gefinancierd (verbod op dubbele financiering van dezelfde projectkosten).
2. Kosten die in dit Spelregeldocument, in de Calltekst of de beschikking zijn uitgesloten, komen niet voor een bijdrage in aanmerking.
3. Indien kosten voor buitenlandse reizen voor een bijdrage in aanmerking komen, worden deze uitsluitend vergoed op grond van economy class.
4. Indien een Aanvrager samenwerkt met organisaties, die niet voor financiering in aanmerking komen op grond van artikel 3.1, dan dragen deze organisaties hun eigen kosten.

3.4 Cofinanciering

1. Cofinanciering kan zowel in cash als in-kind worden geleverd.
2. Indien cofinanciering in cash wordt geleverd, wordt deze cofinanciering toegevoegd aan het budget van het project.

3. Cofinanciers dienen de door hen te leveren bijdrage in een juridische bindende steunbrief, verklaring van cofinanciering, toe te zeggen aan de Penvoerder. Een kopie van deze steunbrief wordt als bijlage bij de aanvraag meegestuurd.
4. De waarde van in-kind cofinanciering dient deugdelijk te worden onderbouwd, is nieuw ten behoeve van het project en is gebaseerd op de kostprijs. De waarde van in-kind cofinanciering in uren bedraagt maximaal € 150,- per uur.
5. De Penvoerder en de Projectdeelnemer moeten kunnen aantonen dat de toegezegde in-kind bijdrage werkelijk is geleverd door middel van een deugdelijke projectadministratie en opgave in de eindverantwoording. Desgevraagd zal de Penvoerder een overzicht van de ingebrachte in-kind bijdrage(n) aan Stichting AIC4NL sturen, evenals een directie- of bestuursverklaring. Stichting AIC4NL is gerechtigd om dat overzicht te (laten) controleren.

3.5 Minimale Matchingeisen

Het totaal aan Eigen bijdrage en cofinanciering van private partijen heet Matching. De Matching vormt de bijpassende tegenhanger van de AiNed financiering die het project ontvangt uit het Nationaal Groeifonds. Stichting AIC4NL dient over haar gehele programma aan minimale Matchingeisen te voldoen. AIC4NL stelt per programmaonderdeel en per project minimale Matchingeisen c.q. een minimaal percentage aan Matching vast.

Bijvoorbeeld: Stichting AIC4NL stelt voor project A vast dat de minimale totale omvang 1 miljoen Euro dient te bedragen, en stelt tevens vast dat er voor het project maximaal € 600.000,- aan financiering beschikbaar zal worden gesteld. Dit houdt in dit voorbeeld de facto in dat er minimaal € 400.000 aan Eigen bijdrage en cofinanciering van private partijen aan Matching beschikbaar moet worden gesteld.

3.6 Staatssteun

1. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) is verantwoordelijk voor beoordeling en naleving van Europese staatssteunregulering binnen het AiNed-programma.
2. AiNed financiering wordt uitsluitend verstrekt voor aanvragen die voldoen aan geldende Europese Staatssteunkaders en vereisten uit de Calltekst.
3. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) kan aanvullende documentatie vragen of (gedeeltelijke) afwijzing uitspreken.
4. Bij achteraf gebleken onrechtmatige steun volgt bijstelling of terugvordering conform geldende procedures.

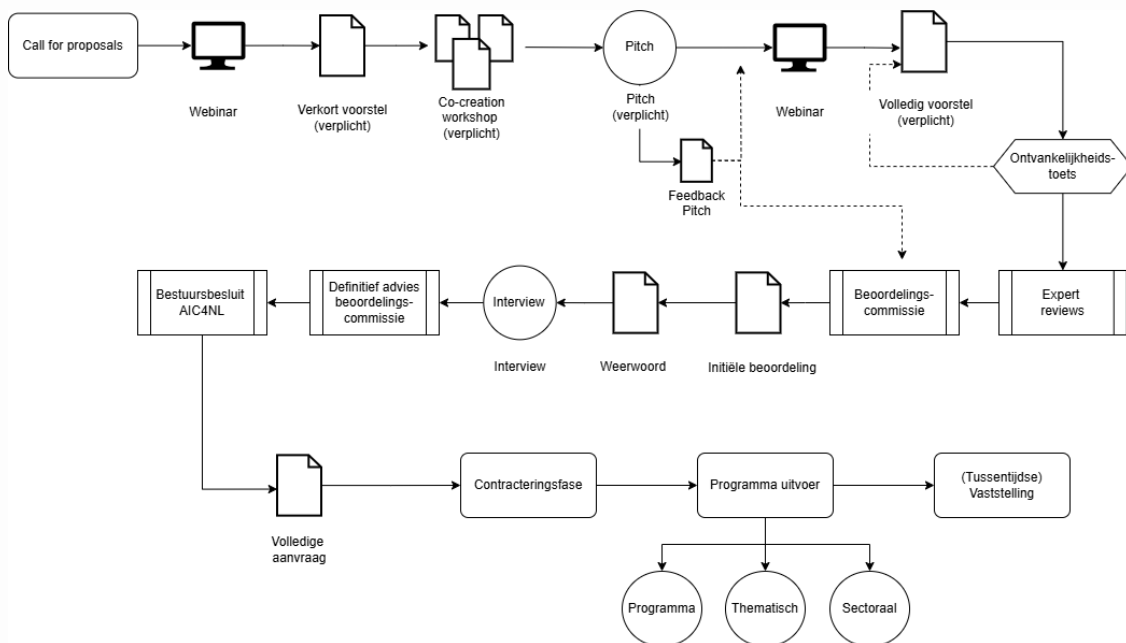
4 Aanvraag- en beoordelingsprocedure

Stichting AIC4NL maakt gebruik van een aanvraag- en beoordelingsproces om AiNed projectvoorstellen te selecteren voor financiering.

De aanvraag- en beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Gefaseerd indieningsproces
2. Selectieproces
3. Contracteringsfase
4. Programma uitvoer
5. Vaststelling

De contracteringsfase en de (tussentijdse) vaststelling worden uitgevoerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en vallen derhalve buiten de reikwijdte van dit document. De hierop betrekking hebbende voorwaarden en verplichtingen worden vastgelegd in de overeenkomst(en) die het Consortium met RVO sluit.



Figuur 1: Schematische weergave van het aanvraag- en beoordelingsproces, inclusief contracteringsfase, programma uitvoer en vaststelling.

4.1 Algemene principes en specifieke criteria

4.1.1 Algemene principes

1. De beoordeling van aanvragen is non-discriminatoir, onafhankelijk en vertrouwelijk.
2. Deze principes vormen de basis voor dit Spelregeldocument.
3. Het principe van onafhankelijke beoordeling brengt mee dat de inhoudelijke, deskundige advisering en besluitneming functioneel gescheiden zijn.

4.1.2 Calltekst ('Call for proposals')

1. Bij het openstellen van een AiNed programmaonderdeel c.q. Financieringsinstrument publiceert Stichting AIC4NL een Calltekst.
2. De Calltekst bevat, in aanvulling op deze spelregels, de relevante informatie over het financieringsinstrument, waaronder:
 - a. inhoudelijke doelstelling en kader van de Call;
 - b. de maximale hoogte van de financiering en het maximale budget (financieringsplafond);
 - c. instructies, administratieve eisen en verplichtingen voor het opstellen van de aanvraag;
 - d. beschrijving van de beoordelingsprocedure en het beoogde tijdpad;
 - e. de beoordelingscriteria, op basis waarvan de prioritering van de aanvragen wordt vastgesteld en de minimaal te behalen score;
 - f. de minimale Matchingeisen;
 - g. verplichtingen ten aanzien van rapportages.
3. Stichting AIC4NL kan in de Calltekst aanvullende criteria opnemen, die bij de toekenning van de financiering worden opgenomen in de Consortiumovereenkomst of beschikking.

4.2 Gefaseerd Indieningsproces

4.2.1 Algemene principes

1. Alleen aanvragers die een vooraanmelding ('verkort voorstel') hebben ingediend én de verplichte workshops ('co-creatie' en 'pitch'), hebben bijgewoond kunnen een volledig voorstel indienen.
2. Het gefaseerde indieningsproces wordt behandeld op de wijze zoals in de Calltekst is vermeld.

4.2.2 Vooraanmelding ('Verkort voorstel')

1. Aanvragers die een aanvraag voor een AiNed programma willen indienen, dienen zich digitaal aan te melden via de daarvoor bestemde kanalen van Stichting AIC4NL, door middel van een volledig ingevulde vooraanmelding ('verkort voorstel').
2. De inhoudelijke en formele vereisten voor de vooraanmelding zijn vastgelegd in de Calltekst en omvatten onder meer:
 - a. de naam/namen van degene(n) die de rol van Penvoerder en/of technisch projectleider op zich wensen te nemen (indien van toepassing);
 - b. het toepassingsgebied waarop het verkorte voorstel zich richt;
 - c. een publiceerbare samenvatting (abstract);
 - d. een eerste indicatie van de partijen die onderdeel zullen uitmaken van het beoogde Consortium (voor zover reeds bekend).
3. Aanvragers zijn verplicht zich te registreren voor deelname aan de co-creatieworkshop, die onderdeel vormt van het aanvraagproces.
4. Vooraanmeldingen die niet tijdig (i.e. vóór de deadline zoals benoemd in de Calltekst) worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

4.2.3 Workshop en voorgenomen voorstel

1. De co-creatieworkshop worden georganiseerd per toepassingsgebied. Het is mogelijk dat meerdere workshops op dezelfde dag plaatsvinden.
2. De co-creatieworkshops zijn toegankelijk voor partijen die zelf geen initiatief hebben ingediend, maar wel interesse hebben in deelname aan een Consortium en de mogelijkheid willen verkennen om zich aan te sluiten bij een bestaand Consortium. Dit moet voortijdig kenbaar worden gemaakt aan de Impact Lead van het desbetreffende AiNed programmaonderdeel.
3. Het doel van de co-creatiesessie omvat onder meer het:
 - a. voort bouwen op de verkorte voorstellen en het bevorderen van samenwerking;
 - b. verbinden van verkorte voorstellen met de Stichting AIC4NL-doelstellingen en andere AiNed-programmaonderdelen;
 - c. samenvoegen van sterk gelijkende initiatieven of de mogelijkheid te bieden verbanden te vinden;
 - d. bewust maken van aanvragers omtrent lopende initiatieven die verband houden met Stichting AIC4NL.
4. Stichting AIC4NL faciliteert als organisator van de co-creatieworkshops de inhoudelijke uitwisseling tussen de deelnemers. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het al dan niet samengaan van initiatieven, het aangaan van samenwerkingsverbanden en het vaststellen van rollen binnen een project ligt bij de deelnemers zelf.
5. Ter bevordering van de co-creatieworkshop kan Stichting AIC4NL de gegevens van de Penvoerder delen met de andere Penvoerders.
6. Na de co-creatieworkshops wordt een pitchsessie georganiseerd. Voorafgaand aan deze sessie dient de Penvoerder het voorgenomen voorstel ('pitch template') in te dienen bij Stichting AIC4NL voor de daartoe genoemde deadline. Tijdens de pitchsessie worden de voorgenomen voorstellen gepresenteerd. Stichting AIC4NL kan tijdens de pitchsessie feedback geven op de voorgenomen voorstellen.
7. Aan deelname aan de co-creatieworkshops en de pitchsessie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. Van elk ingediend initiatief moet minimaal één vertegenwoordiger de hele dag deelnemen aan de co-creatieworkshop;
 - b. Als iemand die deelneemt aan het initiatief in het voorstel heeft gekozen voor de rol van Penvoerder of technisch projectleider, dan moet deze persoon aanwezig zijn bij co-creatieworkshop gerelateerd aan het toepassingsgebied van het initiatief;
 - c. Als iemand die deelneemt aan het initiatief in het voorstel heeft gekozen voor de rol van Penvoerder of technisch projectleider, moet deze persoon aanwezig zijn bij de pitchsessie.
8. Verdere informatie over de workshops en het voorgenomen voorstel wordt aangekondigd op de programmapagina van Stichting AIC4NL of in de desbetreffende Calltekst.

4.2.4 De aanvraag ('Volledig voorstel')

1. Voor het indienen van de aanvraag ('volledig voorstel') dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor bestemde aanvraagformulier, beschikbaar via de programmapagina van Stichting AIC4NL. Bij het opstellen van het voorstel dient de Aanvrager zich te houden aan de vragen zoals opgenomen in het aanvraagformulier, de bijbehorende toelichting, de Calltekst, het spelregeldocument, en de gestelde eisen met betrekking tot het maximum aantal woorden en/of pagina's.
2. Een volledige aanvraag bestaat uit ten minste de volgende onderdelen:
 - a. het aanvraagformulier volledig voorstel;
 - b. het begrotingsformulier.

4. Alle formulieren dienen volledig en naar waarheid ingevuld te zijn. De benodigde formulieren zijn beschikbaar op de website van het betreffende programmaonderdeel van Stichting AIC4NL (<https://aic4nl.nl/>).
3. De aanvraag moet vóór de deadline die beschreven staat in de Calltekst zijn ontvangen. Na deze termijn kunt u geen voorstel meer indienen. Na het indienen van het voorstel ontvangt de Penvoerder een ontvangstbevestiging.

4.2.5 In behandeling nemen

1. Stichting AIC4NL toetst de administratieve volledigheid van de aanvraag. Indien wordt vastgesteld dat een aanvraag administratief niet compleet is, wordt de Aanvrager binnen een door Stichting AIC4NL te stellen termijn (hersteltermijn) in de gelegenheid gesteld deze tekortkoming te herstellen, zodat de aanvraag alsnog in behandeling kan worden meegenomen. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties aan te brengen.
2. Stichting AIC4NL en/of de Beoordelingscommissie kan concluderen dat een aanvraag niet binnen het kader van de Call past of niet voldoet aan formele vereisten zoals gedefinieerd in de Calltekst.
3. In de in lid 1 en 2 genoemde gevallen kan Stichting AIC4NL besluiten de aanvraag af te wijzen.

4.2.6 Voorselectie

1. Stichting AIC4NL kan, indien na indiening van de aanvragen wordt vastgesteld dat het totaal aangevraagde financieringsbedrag het totaal beschikbare budget meer dan viermaal overschrijdt, besluiten tot een voorselectie van ingediende, volledige aanvragen en/of uitbreiding van de Beoordelingscommissie.
2. De aanvragen worden in geval van voorselectie door de Beoordelingscommissie globaal op de beoordelingscriteria beoordeeld. In de Calltekst wordt de wijze waarop deze criteria gewogen worden in geval van voorselectie nader uitgewerkt.
3. Een alternatieve voorselectie kan zijn een vorm van loting van alle aanvragen om de volgorde van behandeling vast te stellen. Ook kan Stichting AIC4NL, indien nodig geacht, aanvullende maatregelen treffen ten behoeve van een voorselectie.

4.3 Selectieprocedure, beoordelingsprocedure en toekenning

4.3.1 Inhoudelijke beoordeling

1. Voor de beoordeling van in behandeling genomen aanvragen binnen een AiNed programma stelt Stichting AIC4NL een adviesorgaan in, zijnde een Beoordelingscommissie.
2. De samenstelling en werkwijze van deze externe, deskundige Beoordelingscommissie vindt plaats overeenkomstig de daarvoor door Stichting AIC4NL opgestelde regels en een evaluatiemodel voor een gestructureerde en consistente beoordeling van aanvragen.
3. De Beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
4. De Beoordelingscommissie kan advies inwinnen van één of meer experts, indien zij dat nodig acht voor een zorgvuldige, kwalitatieve weging van een aanvraag.
5. De Beoordelingscommissie kan, indien zij dat nodig acht, op onderdelen van de aanvraag vragen stellen aan de Aanvrager ter verduidelijking of nadere toelichting.
6. De taak van de Beoordelingscommissie is om de in behandeling genomen aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken op eigen merites te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Daarbij is het volgende van toepassing, tenzij hiervan in de Calltekst wordt afgeweken:
 - per beoordelingscriterium geldt een schaal van 1 tot 10;
 - wanneer een aanvraag minder dan zes punten heeft op een van de beoordelingscriteria, wordt zij afgewezen;
 - aanvragen die op alle beoordelingscriteria minstens zes punten krijgen toegekend, worden geacht voor financiering in aanmerking te komen en worden daarom gerangschikt op eindscore;
 - in de eindbeoordeling geldt een weging van de verschillende beoordelingscriteria, indien dit als zodanig in de Calltekst is bepaald.
7. De rangorde wordt bepaald op basis van de eindscore van de aanvragen en resulteert in drie categorieën waarin de te selecteren voorstellen worden ondergebracht, te weten:
 - a) Categorie I: Voorgesteld voor financiering (binnen het beschikbare budget);
 - b) Categorie II: Financierbaar in geval voorstellen in categorie I afvallen en aan de verdere voorwaarden voor toekenning in de Call voldaan wordt (reservelijst);
 - c) Categorie III: Niet financierbaar.

4.3.2 Initiële beoordeling en weerwoord

1. De Beoordelingscommissie stelt een initiële beoordeling op. De initiële beoordeling wordt ter kennis gebracht van de Penvoerder.
2. De Penvoerder heeft vervolgens de mogelijkheid om een weerlegging te formuleren ('weerwoord').

3. De termijn voor het indienen van het weerwoord bedraagt minimaal vijf (5) tot tien (10) werkdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van de initiële beoordeling door de Stichting. Het weerwoord dient binnen deze termijn door de Stichting te zijn ontvangen. Indien het weerwoord na het verstrijken van de gestelde termijn wordt ontvangen, blijft het buiten beschouwing in de verdere beoordeling en besluitvorming.

4.3.3 Interview

1. Een interview of site visit kan onderdeel uitmaken van het beoordelingsproces, waarbij rekening wordt gehouden met de algemene principes van gelijkheid en transparantie.
2. De uitnodiging voor een interview of de aankondiging van een site visit wordt tijdig verstuurd, zodat de Aanvrager zich kan voorbereiden.
3. Na afloop van het interview of de site visit vindt een verslaglegging plaats van de voor de beoordeling van de aanvraag relevante feiten die zich hebben voorgedaan tijdens het interview of de site visit, ten behoeve van het aanvraagdossier van de desbetreffende aanvraag. Dit verslag wordt toegevoegd aan het dossier.

4.3.4 Toekenning of afwijzing

1. De Beoordelingscommissie stelt, op basis van alle relevante documenten uit de aanvraag- en beoordelingsprocedure een definitief advies op.
2. Voor elke aanvraag wordt een gewogen totaalscore bepaald op basis van de beoordelingscriteria. Deze gewogen totaalscore bepaalt de prioriteit van de voorstellen, ten opzichte van elkaar en binnen elk toepassingsgebied.
3. De Beoordelingscommissie stelt schriftelijke adviezen op voor het bestuur van Stichting AIC4NL over de prioritering van de voorstellen. Deze adviezen worden onderbouwd aan de hand van de in de Calltekst vermelde beoordelingscriteria.
4. Een ex aequo-situatie kan zich voordoen. Onder ex aequo verstaat Stichting AIC4NL de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of die in de selectiegrens als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de Beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering. Als ook stemming geen uitsluitel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar Stichting AIC4NL.
5. Het bestuur van Stichting AIC4NL beoordeelt de gevolgde procedure en neemt kennis van het advies van de Beoordelingscommissie.
6. Het bestuur van Stichting AIC4NL bepaalt vervolgens de eindkwalificaties en neemt een besluit over toekenning of afwijzing van de aanvragen, op basis van de procedure, de nadere regels in de Calltekst en het beschikbare financieringsbudget van de financieringsronde.
7. Aanvragen worden in principe geheel toegewezen of afgewezen. Stichting AIC4NL heeft echter de mogelijkheid om gemotiveerd het bij een voorstel behorend budget deels te verstrekken of de financiering van een deelproject/werkpakket of bepaalde kosten af te wijzen.

4.3.5 Berichtgeving

1. Stichting AIC4NL stelt de Penvoerder schriftelijk in kennis van de uitkomst van de beoordeling van de aanvraag. De Penvoerder is verantwoordelijk voor het informeren van de medeaanvragers over deze uitkomst.
2. De rangschikking en de individuele beoordelingsscores van de aanvragen worden niet openbaar gemaakt.

4.3.6 Definitief karakter van de beslissing – geen bezwaar of beroep

1. Het besluit van Stichting AIC4NL over toekenning, afwijzing of plaatsing op de reservelijst van een projectvoorstel is definitief.
2. Tegen de selectie, afwijzing of plaatsing op de reservelijst staat geen bezwaar-, herzienings-, of beroepsprocedure open. Indieners doen door indiening van een aanmelding uitdrukkelijk afstand van elk (rechts)middel tot betwisting van de uitkomst.
3. Door het indienen van een vooraanmelding verklaren indieners kennis te hebben genomen van deze spelregels en zich hiermee onvoorwaardelijk akkoord te verklaren.
4. Correspondentie over de uitslag van de selectie is uitgesloten.

4.4 Contractfase

4.4.1 Beschikking en Consortiumovereenkomst

1. Stichting AIC4NL behoudt zich het recht voor om, indien van toepassing, de indiener te verzoeken om voorafgaand aan indiening bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) verplichte verbeteringen aan het volledige voorstel door te voeren.

2. De Penvoerder is verantwoordelijk voor het indienen van de volledige aanvraag bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), op basis van het volledig voorstel zoals overeengekomen met Stichting AIC4NL.
3. Voor de ingediende volledige voorstellen uit categorie I, stelt de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), een subsidiebeschikking op. Pas na ondertekening van de beschikking door alle partijen komen de afspraken definitief tot stand.
4. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) kan additionele documenten vereisen om tot een subsidiebeschikking te komen.
5. De Penvoerder en de Projectdeelnemers dienen een Consortiumovereenkomst te sluiten voor een kwalitatieve en tijdige uitvoering van het project, met inachtneming van de verplichtingen voortvloeiend uit dit spelregeldocument, de Calltekst en de beschikking.
6. De Penvoerder is verantwoordelijk voor het coördineren van de Consortiumovereenkomst en het waarborgen dat alle projectpartners tijdig instemmen met de inhoud van deze overeenkomst.
7. De Consortiumovereenkomst bevat ten minste afspraken over: intellectueel eigendom en Publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van cofinanciering en voortgangs- en eindrapportages. Goedkeuring van Stichting AIC4NL is noodzakelijk voordat een project kan starten. De regie om tot de Consortiumovereenkomst te komen, ligt bij de Aanvrager. Stichting AIC4NL ondertekent de Consortiumovereenkomst zelf niet.
8. De beschikking afgegeven door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) prevaleert boven de Consortiumovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze bepalingen en documenten van Stichting AIC4NL, prevaleren de bepalingen van RVO.
9. AiNed financiering voor de kernpartners wordt toegekend voor de volledige Looptijd van het AiNed programmaonderdeel. AiNed financiering voor de co-partners wordt toegekend per aangevraagd innovatietraject of case.
10. Bij de start van het AiNed programmaonderdeel kan alleen AiNed financiering worden aangevraagd voor de kernpartners voor de volledige Looptijd van het project en AiNed financiering voor co-partners voor het eerste innovatietraject of eerste case. Voor vervolg innovatietrajecten en cases moet een nieuwe aanvraag worden ingediend. Per innovatietraject of case wordt een nieuwe beschikking afgegeven.

4.5 Programma uitvoer

1. De Penvoerder en Projectdeelnemers dragen gezamenlijk zorg voor een tijdige en conforme uitvoering van de activiteiten zoals omschreven in de Aanvraag. Afwijkingen ten opzichte van het plan dienen vooraf schriftelijk ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Stichting AIC4NL.
2. Stichting AIC4NL begeleidt het project gedurende de Looptijd. Deze begeleiding omvat monitoring van voortgang, inhoudelijke toetsing en waar nodig advisering of interventie met het oog op het realiseren van de programmadoelstellingen.
3. Nieuwe Projectdeelnemers kunnen toetreden in het Consortium na een verzoek tot toetreding bij Stichting AIC4NL, vergezeld met een voorstel tot aanpassing van het activiteitenplan en de begroting.
4. Gedurende de volledige Looptijd van het AI-programma zijn consortiumdeelnemers verplicht tot actieve deelname aan door Stichting AIC4NL georganiseerde overlegstructuren.
5. De Penvoerder, technisch projectleider of een daartoe schriftelijk gemandateerde vertegenwoordiger zal deelnemen aan bijeenkomsten van het toepassingsgebied, dan wel het thematisch werkgebied.
6. De bijeenkomsten richten zich op verbinding tussen de verschillende AiNed programmaonderdelen met een focus op kennisoverdracht, kennisbenutting en toepassing van de resultaten, voortgangsrapportages, en ontwikkeling van het Consortium, innovatietrajecten en cases.
7. De vergaderfrequentie en agenda worden door de werkgebied lead vastgesteld.
8. Consortia participeren actief in toepasselijke overlegstructuren conform specificaties van werkgebied leads.
9. Structurele non-compliance kan leiden tot heroverweging van financieringstoekenning.
10. Afspraken betreffende overlegstructuren worden verplicht opgenomen in de Consortiumovereenkomst. En specificeren minimaal: de aangewezen vertegenwoordigers per overlegstructuur en de interne afstemmingsprocedure.

4.6 Vaststelling

1. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) is bevoegd tot de subsidievaststelling. De voorwaarden en procedures voor subsidievaststelling worden bepaald door RVO en zijn onderworpen aan de van toepassing zijnde wettelijke en beleidsmatige kaders.
2. De vaststellingsmomenten worden afgestemd met Stichting AIC4NL en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en bevatten onder meer de momenten na afronding van een betreffend innovatietraject of case voor co-partners en na afloop van de volledige Looptijd van het programma voor de kernpartners.
3. Op de subsidievaststelling zijn de voorwaarden en instructies van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) van toepassing zoals vermeld op de website van RVO en/of in de subsidiebeschikking.

De projectpartners dienen zich aan deze bepalingen te houden. In geval van strijdigheid tussen deze bepalingen en documenten van Stichting AIC4NL, prevaleren de bepalingen van RVO.

4. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en Stichting AIC4NL kan aanvullende documenten vereisen voor de vaststelling en controle.
5. Stichting AIC4NL verstrekt in samenwerking met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) nadere richtlijnen voor de wijze waarop de informatie in het inhoudelijke en financiële eindverslag moet worden aangeleverd of aangetoond.

5 Project

5.1 Algemene verplichtingen

5.1.1 Verantwoordelijkheden Penvoerder en Projectdeelnemers

1. De Penvoerder van het samenwerkingsverband fungeert als primair contactpersoon voor Stichting AIC4NL en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).
2. Voor een volledig overzicht van Penvoerderstaken en -verantwoordelijkheden wordt verwezen naar de RVO-richtlijnen: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ez/Penvoerder>.
3. Wijziging van de Penvoerder wordt aangemerkt als een gewijzigde omstandigheid zoals bedoeld in paragraaf 5.4.

5.1.2 Kwalificaties projectleider en personeel

1. Het op het project aan te stellen personeel dient minimaal te beschikken over die kwalificaties, die voor de door hen uit te voeren werkzaamheden zijn vereist.

5.1.3 Investerings

1. Middelen die worden bekostigd uit de financiering en die als Investerings kunnen worden aangemerkt (doordat zij na afloop van het project economische waarde hebben c.q. kunnen worden hergebruikt) zijn eigendom van de desbetreffende begunstigde, tenzij in de Calltekst en/ of de beschikking anders is bepaald.
2. Aan financiering van Investerings kunnen in de beschikking bijzondere verplichtingen worden verbonden, waaronder de verplichting om op aanschrijving van Stichting AIC4NL deze apparatuur mede in gebruik te geven aan derden.

5.1.4 Misbruik, schade en aansprakelijkheid

1. De Penvoerder en Projectdeelnemers dragen zorg voor een afdoende verzekering voor schade van derden voortvloeiend uit de uitvoering van het project. Elke begunstigde vrijwaart Stichting AIC4NL van iedere aansprakelijkheid ter zake.
2. De begunstigde(n) zullen zich inspannen en, waar dit in de rede ligt, de nodige maatregelen nemen die waarborgen dat het project en de daarmee gegenereerde resultaten niet bij (kunnen) dragen aan terroristische activiteiten, de schending van mensenrechten en/ of andere onwettige activiteiten.
3. De uitvoering van het project dient in overeenstemming te zijn met internationale en nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions Map is daarbij richtinggevend.
4. Houd daarnaast rekening met de beleidsmaatregelen uit de Nationale Leidraad Kennisveiligheid. Raadpleeg bij twijfel de betreffende afdeling binnen uw organisatie en/of het Loket Kennisveiligheid.

5.2 Start van het project

5.2.1 Vooraf

1. Een project start niet eerder dan het moment waarop aan de voorwaarden is voldaan die in de beschikking met betrekking tot de start worden gesteld.
2. Op verzoek van de Penvoerder kan de Startdatum in bijzondere gevallen worden uitgesteld.
3. Het Consortium sluit de Consortiumovereenkomst in beginsel voorafgaande aan de start van het project.
4. Stichting AIC4NL kan een mededeling van de toekenning, de begunstigten en/ of de Startdatum van het project op de website plaatsen, met een openbare samenvatting van het project.

5.3 Voortgang

5.3.1 Rapportage

1. Gedurende de uitvoering van het project zal Stichting AIC4NL de voortgang monitoren via de rapportages inclusief financiële rapportages. Deze rapportages vormen aan het eind van het project een centraal onderdeel van de eindrapportage van het Consortium en de accountantscontrole. Tevens kan Stichting AIC4NL waar gewenst tussentijdse project-inhoudelijke en financiële rapportages opvragen.
2. Voor jaarlijkse, tussentijdse- en eindrapportages geldt ten minste dat:
 - a. deze moeten worden aangeleverd via het door Stichting AIC4NL aangegeven elektronische systeem en, voor zover vereist, in het daarvoor bestemde format;
 - b. een inhoudelijke rapportage bevat gegevens over het doel van het onderzoek, werkplan, mijlpaalplanning, resultaten, utilisatie, samenwerking en contacten met gebruikers, en disseminatie-activiteiten;
 - c. een financiële rapportage bevat een financieel overzicht van de gemaakte uren en kosten en de tot dan toe verstrekte cofinanciering zowel in cash als in-kind;
 - d. deze digitaal, als getekende PDF, worden ondertekend door de Penvoerder.
3. Naar aanleiding van door Stichting AIC4NL ontvangen tussentijdse of jaarlijkse rapportages kan Stichting AIC4NL nadere aanwijzingen van inhoudelijke aard geven, indien daar aanleiding toe bestaat.

5.3.2 Gefaseerde uitvoering: verzoek tot voortzetting

1. Een project kan in fases worden uitgevoerd. In geval van voortzetting dient de Penvoerder een verzoek tot voortzetting in bij Stichting AIC4NL binnen de in de Calltekst of Stichting AIC4NL vermelde termijn.
2. In de toelichting van het verzoek tot voortzetting beschrijft de projectleider de voortgang, het werkplan/de mijlpaalplanning, de te verwachten resultaten en de noodzakelijkheid van de resterende financiering voor de uitvoering van het project.
3. Indien en voor zover van toepassing beschrijft de Penvoerder in het verzoek tot voortzetting tevens de (extra) inbreng van gebruikers, de mogelijkheden van bescherming van resultaten, de mogelijkheden tot commercialisering van de resultaten.
4. Stichting AIC4NL kan nadere voorwaarden aan de inhoud van het verzoek tot voortzetting stellen.
5. Toekenning van de vervolffinanciering door stichting AIC4NL voor de voortzetting van het project vindt plaats bij een positief oordeel van Stichting AIC4NL van
 - a. de resultaten van de voorgaande fase(s);
 - b. de haalbaarheid van de projectdoelen; en
 - c. de noodzakelijkheid van de resterende financiering voor een succesvolle afronding van het project conform de aanvraag.
6. Bij toekenning wordt een nieuwe beschikking afgegeven en een addendum bij de bestaande Consortiumovereenkomst.

5.4 Gewijzigde omstandigheden

5.4.1 Meldingsplicht

1. Voor elke substantiële inhoudelijke afwijking dan wel wijziging van de aanvraag resp. begroting, is voorafgaand akkoord van Stichting AIC4NL vereist.
2. Zodra er aanleiding is voor de Penvoerder resp. Projectdeelnemer om te veronderstellen dat het project niet of niet geheel vóór de einddatum kan worden afgerond, dient de Penvoerder dit onverwijld te melden aan Stichting AIC4NL. In dat geval vindt overleg plaats zoals bedoeld in artikel 5.4.2.
3. Van een substantiële afwijking resp. wijziging is onder meer sprake in de volgende gevallen:
 - a. wanneer voor het project andere financiële steun is of wordt toegezegd, voor zover deze (co)financiering niet reeds in de begroting bij de aanvraag is opgenomen;
 - b. wijziging in de samenstelling van het Consortium, output en KPI's en de planning uit de aanvraag;
 - c. wijziging in de persoon van de projectleider (tijdelijk of permanent);
 - d. niet kunnen nakomen van de verplichtingen ten aanzien van de Eigen bijdragen en/of cofinanciering;
 - e. juridisch relevante wijziging ten aanzien van de Penvoerder resp. Projectdeelnemer, zoals naamswijziging, overname, faillissement, etc.

5.4.2 Overleg en wijziging

1. Naar aanleiding van de gewijzigde omstandigheden vindt er overleg plaats tussen Stichting AIC4NL en de Penvoerder over de wijze waarop het project kan worden voortgezet en succesvol kan worden afgerond.
2. Indien aanpassing van de aanvraag noodzakelijk is, geeft Stichting AIC4NL hierop schriftelijk akkoord.

3. Indien en voor zover de gewijzigde omstandigheden zich voordoen bij een Projectdeelnemer, kan Stichting AIC4NL ook rechtstreeks met de betreffende Projectdeelnemer nadere afspraken maken. Deze afspraken kunnen gevolgen hebben voor dat deel van de financiering die aan deze Projectdeelnemer is toegekend. Eventuele terugvordering dan wel intrekking van dat deel van de financiering vindt plaats conform het bepaalde in paragraaf 5.5.
4. Op gemotiveerd verzoek van de Penvoerder kunnen partijen overeenkomen dat het restant van de financiering alsmede de voortzetting van het project over wordt gedragen aan een andere, toetredende Projectdeelnemer.

5.4.3 Verschuivingen tussen begrotingsposten

1. Verschuivingen tussen de begrotingsposten personeel en materieel behoeft schriftelijk akkoord van Stichting AIC4NL, voordat er een wijziging van de beschikking wordt aangevraagd.

5.5 Einde

5.5.1 Projectduur en einde projectactiviteiten

1. De maximale project Looptijd wordt vastgesteld in de Calltekst en/of beschikking.
2. De Penvoerder draagt er zorg voor dat het project binnen de Looptijd succesvol wordt afgerond.
3. Voor vaststelling van de definitieve AiNed-financiering gelden de eerder gespecificeerde vereisten.
4. Eventuele projectverlenging vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stichting AIC4NL en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en kan uitsluitend worden verleend onder uitzonderlijke omstandigheden.

6 Publicatie en Utilisatie

6.1 Publicaties

6.1.1 Toegankelijkheid projectresultaten en moment van Publicatie

1. Projectresultaten worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd, conform de planning van eventuele disseminatieactiviteiten in de aanvraag.
2. Met het oog op een optimale verspreiding, respectievelijk toepassing van de Projectresultaten dienen deze op het moment van Publicatie direct Open Access toegankelijk te zijn. Auteursrechten mogen slechts worden overgedragen aan derden voor zover daardoor de mogelijkheid om via Open Access te publiceren niet wordt geblokkeerd.
3. In geval het project (mede) wordt uitgevoerd door een Samenwerkingspartner of derde dient de Penvoerder dan wel de Projectdeelnemer er zorg voor te dragen dat eventuele auteursrechten en IE-rechten van deze partij(en) geen belemmering vormen voor Publicatie van de Projectresultaten.
4. Stichting AIC4NL kan, behoudens de beschermde resultaten als bedoeld in het vijfde lid, gebruik maken van de Projectresultaten ten behoeve van Publicatie en disseminatie in het kader van het AIC4NL programma.
5. Projectresultaten die niet in aanmerking komen voor Publicatie wegens de bescherming middels IE-rechten, kunnen door de Projectdeelnemers aan de andere betrokkenen (waaronder begrepen eventuele gebruikers) als *know how* vertrouwelijk ter beschikking worden gesteld.
6. De openbaarheid heeft tenminste betrekking op:
 - a. Projectresultaten die door de begunstigde(n) worden openbaargemaakt in een (tussentijdse) Publicatie waaronder begrepen de data zoals genoemd in het datamanagementplan;
 - b. Projectresultaten die worden openbaar gemaakt, voortvloeiend uit de octrooiformaliteiten ter bescherming van resultaten;
 - c. Projectresultaten die openbaar moeten worden gemaakt krachtens een beslissing van een rechter of een publiekrechtelijk orgaan. De begunstigde informeert Stichting AiNed schriftelijk over deze openbaarmaking.
7. Bij Publicatie van Projectresultaten wordt aangegeven dat Stichting AIC4NL het project mede heeft gefinancierd, onder vermelding van het Stichting AIC4NL -projectnummer en het Financieringsinstrument waarvan het project deel uitmaakt. Het Stichting AIC4NL -logo wordt afgebeeld.

6.1.2 Databestanden

1. De binnen het project verzamelde gegevens dienen goed en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen ten behoeve van verder gebruik.

2. De begunstigde waar het project is uitgevoerd die tevens kan worden aangemerkt als de producent van een databestand, en waar van toepassing ook de auteursrechthebbende, geeft toestemming aan Stichting AIC4NL om ten aanzien van het databestand:
 - a. met het oog op de bevordering van de (kennis)overdracht van resultaten nadere voorwaarden te stellen aan de auteursrechten en de extractierechten;
 - b. nadere aanwijzingen te geven over de wijze waarop de databestanden beschikbaar dienen te worden gesteld voor verder gebruik.

6.2 Utilisatie

6.2.1 Algemeen

1. De Projectdeelnemers spannen zich tijdens en na afloop van het project in voor een adequate en effectieve utilisatie van de resultaten.
2. In de Consortiumovereenkomst worden afspraken gemaakt over de rechten op de Projectresultaten met inachtneming van het bepaalde in de overige leden van dit artikel.
3. In geval het project (mede) wordt uitgevoerd door (een) derde(n) dient de projectleider dan wel de Penvoerder er zorg voor te dragen dat eventuele IE-rechten van deze derde(n) geen belemmering vormen voor utilisatie van de Projectresultaten.
4. Projectresultaten zijn gedurende het project ter vrije beschikking van alle Projectdeelnemers indien noodzakelijk voor de (verdere) uitvoering van het project.
5. Een begunstigde stelt Stichting AIC4NL niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van de Projectresultaten en vrijwaart Stichting AIC4NL van eventuele aansprakelijkheidsstelling door derden.
6. Waar relevant kan in het kader van de vaststelling worden aangegeven tot welke datum de Penvoerder en de Projectdeelnemers dienen te rapporteren aan Stichting AIC4NL over de utilisatie van de Projectresultaten.
7. De (deel)projectleider en Stichting AIC4NL maken tijdens de Looptijd van het project zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van elkaar geen afspraken met een gebruiker of een derde over de resultaten, zoals bijvoorbeeld afspraken waarbij de derde eigendomsrechten of gebruiksrechten op resultaten krijgt, of over geheimhouding van resultaten, of over voorwaarden die aan een Publicatie worden gesteld.